

臺北榮民總醫院新竹分院 實習生離院手續單 111.03 修				
學校名稱		實習單位		
學生姓名		結束日期		
請相關單位查註下列事項是否辦完後簽章				
編號	洽辦單位	項目	簽注意見	承辦蓋章
1	人事室 (行政大樓 1 樓)	繳回識別證(分機 111)		
2	秘書室 (行政大樓 1 樓)	註銷停車證(分機 124) <input type="checkbox"/> 繳回收據 <input type="checkbox"/> 汽車銷磁或繳回機車停車卡 <input type="checkbox"/> 未申請停車		
		退宿(分機 107) <input type="checkbox"/> 簽切結書 <input type="checkbox"/> 繳回鑰匙 <input type="checkbox"/> 繳冷氣遙控器 <input type="checkbox"/> 未申請住宿		
	秘書室出納 (行政大樓 2 樓)	退宿者繳電費(分機 143) 共_____元		
3	資訊組 (行政大樓 3 樓)	停用院內信箱(分機 134) <input type="checkbox"/> 停用帳密		
4	圖書館 (行政大樓 3 樓)	還書(分機141) <input type="checkbox"/> 無申請 <input type="checkbox"/> 註銷借閱身份 <input type="checkbox"/> 歸還書籍		
5	教研中心 (行政大樓 3 樓圖書館)	繳交實習成果(分機141) <input type="checkbox"/> 實習滿意度結果 <input type="checkbox"/> 學生實習成績 <input type="checkbox"/> 實習檢討會紀錄 <input type="checkbox"/> 繳回離院單 <input type="checkbox"/> 其它：		