

臺北榮民總醫院新竹分院
實習生報到手續單 112.7 修

學校名稱		實習單位		
學生姓名		實習 起迄日期		
下列事項請相關單位協助辦理後簽章				
編號	洽辦單位	項目	簽注意見	承辦蓋章
1	人事室 (行政大樓 1 樓)	識別證(分機 111) <input type="checkbox"/> 繳照片 1 張		
2	秘書室 (行政大樓 1 樓)	停車證(分機 124) <input type="checkbox"/> 不申請 <input type="checkbox"/> 機車停車費 100 元/月 <input type="checkbox"/> 汽車停車費 600 元/月		
		住宿(分機 107) <input type="checkbox"/> 不申請 <input type="checkbox"/> 申請者提供簽准公文與住宿名單		
	秘書室出納 (行政大樓 2 樓)	繳清潔管理費(分機 143) 住宿者(200 元/月/人): _____ 元		
3	資訊組 (行政大樓 3 樓)	申請 VHS 帳密(分機 134) <input type="checkbox"/> 應用系統使用服務申請單(院內信箱) <input type="checkbox"/> 資訊安全宣言 <input type="checkbox"/> 資訊操作保密切結書 <input type="checkbox"/> 資訊作業帳號申請單		
4	圖書館 (行政大樓 3 樓)	登記借閱身份(分機 141) <input type="checkbox"/> 不申請 <input type="checkbox"/> 登記借閱身份		
5	感管室 (第三病房大樓 2 樓 高壓氧隔壁)	COVID-19 (分機 439) <input type="checkbox"/> 於 VHS3 完成 COVID-19 兩部影片學習 (關鍵字搜尋: covid-19)		
6	教研中心 (行政大樓 3 樓 圖書館)	實習報到(分機141) <input type="checkbox"/> 實習生資料卡(含照片1張) <input type="checkbox"/> 繳回報到單 <input type="checkbox"/> 體檢資料 <input type="checkbox"/> 保險證		

註：每位學生 1 張